

Kielce, dnia

**Wniosek o udzielenie płatnego urlopu naukowego
w celu przeprowadzenia badań**
o którym mowa w art. 130 pkt 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie
wyższym i nauce

w okresie od do

1. Dane osoby wnioskującej:

Stopień/tytuł naukowy, Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Data zatrudnienia w UJK	
Wydział/Instytut/Katedra	

2. Cel badań naukowych:

.....

.....

.....

.....

3. Harmonogram badań naukowych planowanych do przeprowadzenia podczas urlopu oraz
miejsce prowadzenia badań naukowych:

Termin	Opis zadań badawczych	Nazwa jednostki, w której będą prowadzone badania

4. Informacja o źródle finansowania badań planowanych do przeprowadzenia podczas urlopu naukowego.

.....
.....
.....
.....

5. Przewidywane skutki przeprowadzenia planowanych badań naukowych, które będą miały znaczenie dla rozwoju naukowego i dla wyników ewaluacji dyscypliny naukowej właściwej dla pracownika ubiegającego się o urlop naukowy.

.....
.....
.....
.....

6. Oświadczenie Wnioskującego:

Zobowiązuję się, w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu urlopu naukowego, tj. najpóźniej **do dnia**, do złożenia rektorowi UJK sprawozdania z przeprowadzonych badań naukowych, z uwzględnieniem osiągnięcia celów zawartych w harmonogramie badań naukowych.

Kielce, dnia

.....
(podpis Wnioskującego)

7. Opinia dyrektora instytutu (kierownika katedry) oraz właściwej rady lub opinia kierownika jednostki oraz właściwej rady:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Opinia dziekana:

.....
.....

.....

.....

.....

9. Opinia prorektora ds. nauki:

.....

.....

.....

.....

.....

10. Weryfikacja wniosku przez Dział Kadr i Spraw Socjalnych:

Czy wnioskodawca posiada co najmniej stopień naukowy doktora?	
Czy wnioskodawca korzystał z urlopu płatnego naukowego w okresie ostatnich siedmiu lat?	
Kielce, dnia (pieczętka imienna i podpis)	

11. Decyzja rektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

Kielce, dnia
(pieczętka imienna i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Kielce, dnia

**Wniosek o udzielenie płatnego urlopu naukowego dla nauczyciela akademickiego
przygotowującego rozprawę doktorską**

o którym mowa w art. 130 pkt 2 ustawy –
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

W okresie od do

1. Dane osoby wnioskującej:

Stopień/tytuł naukowy, Imię i nazwisko		
Stanowisko		
Data zatrudnienia w UJK		
Wydział/Instytut/Katedra		

2. Informacja o przygotowywanej rozprawie doktorskiej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wyjaśnienie potrzeby uzyskania urlopu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Oświadczenie Wnioskującego:

Zobowiązuję się, w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu urlopu naukowego, tj. najpóźniej **do dnia**, do złożenia rektorowi UJK sprawozdania z wykorzystanego urlopu.

Kielce, dnia

.....
(podpis Wnioskującego)

5. Opinia promotora o stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia urlopu:

.....
.....
.....
.....

6. Opinia dziekana:

.....
.....
.....
.....

7. Opinia prorektora ds. nauki:

.....
.....
.....
.....

8. Decyzja rektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

Kielce, dnia

.....
(pieczętka imienna i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Kielce, dnia

Wniosek o udzielenie płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencjach z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej

o którym mowa w art. 130 pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

1. Dane osoby wnioskującej:

Stopień/tytuł naukowy, Imię i nazwisko		
Stanowisko		
Data zatrudnienia w UJK		
Wydział/Instytut/Katedra		

2. Dane o realizacji urlopu naukowego

Cel uzyskania płatnego urlopu (odbycie kształcenia, stażu naukowego, stażu dydaktycznego, konferencji, uczestniczenia w badaniach):

.....
.....

Miejsce wyjazdu (kraj, miasto):

.....
.....

Instytucja:

.....
.....

Źródło finansowania:

.....
.....

Termin odbycia wyjazdu:

od do.....

Plan/ program szkolenia, stażu naukowego lub dydaktycznego, konferencji, uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych*:

Termin	Opis zadań	Cel

3. Oświadczenie Wnioskującego:

Zobowiązuję się, w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu urlopu naukowego, tj. najpóźniej **do dnia**, do złożenia rektorowi UJK:

- potwierdzenia udziału w konferencji lub
- potwierdzenia odbycia kształcenia lub
- sprawozdania z przeprowadzonych wspólnych badań naukowych lub
- sprawozdania z odbycia stażu naukowego/dydaktycznego.

Kielce, dnia

.....
(podpis Wnioskującego)

4. Opinia dyrektora instytutu (kierownika katedry) oraz właściwej rady lub opinia kierownika jednostki oraz właściwej rady:

.....
.....
.....
.....

5. Opinia dziekana:

.....
.....
.....
.....

6. Opinia prorektora ds. nauki:

.....

.....

.....

.....

7. Decyzja rektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

Kielce, dnia

.....
(pieczętka imienna i podpis)

*niepotrzebne skreślić